



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Rue des Petits Carmes 6
B-1000 Bruxelles
Τηλ. : 0032-2-54 55 520
Fax. : 0032-2-649 60 90
email : edubru.mail@gmail.com
URL : www.gsev.gr

Βρυξέλλες, 15/10/2019

Αρ. Πρωτ.:Φ.28/1220

Προς

1. Εκπαιδευτικούς ΤΕΓ αρμοδιότητας Γ.Σ.Ε. Βρυξελλών
2. Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων ΤΕΓ

Θέμα: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των Τ.Ε.Γ - Διάκριση αρμοδιοτήτων Εκπαιδευτικών και Συλλόγων Γονέων & Κηδεμόνων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και νομότυπη λειτουργία των Τμημάτων Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ) της περιοχής ευθύνης μας, σας γνωστοποιούμε τα ακόλουθα αναφορικά με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Τ.Ε.Γ και τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών αλλά και των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας των Τμημάτων Ελληνικής Γλώσσας

Τα Τ.Ε.Γ. λειτουργούν ως ενιαίες μονάδες εκπαίδευσης (νηπιαγωγείο-δημοτικό-γυμνάσιο-λύκειο). Οι διδάσκοντες σε κάθε Τ.Ε.Γ. (αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί και ωρομίσθιοι που απασχολούνται από Συλλόγους Γονέων και φορείς) απαρτίζουν τον Σύλλογο Διδασκόντων του. Ο Σύλλογος Διδασκόντων των Τ.Ε.Γ. έχει τις ίδιες αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις που ισχύουν και για τα σχολεία της ημεδαπής (Ν. 1566/1985). Γενικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής και την καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά στην αρχή της σχολικής χρονιάς, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, και μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου. Η ανάθεση των Τμημάτων σε κάθε διδάσκοντα γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση. Στις συνεδριάσεις μπορούν να τίθενται θέματα παιδαγωγικού χαρακτήρα ή και οργανωτικά, για την καλύτερη λειτουργία του Τ.Ε.Γ.

Ο ενιαίος τρόπος οργάνωσης των Τ.Ε.Γ. δίνει τη δυνατότητα να κατανέμονται οι μαθητές σε Τμήματα ανάλογα με το επίπεδο ελληνομάθειας (α1, α2, κτλ.). Η κατάταξη των μαθητών στο κατάλληλο τμήμα ελληνομάθειας γίνεται κατόπιν παιδαγωγικής συνάντησης του Συλλόγου Διδασκόντων και όχι μεμονωμένα από τον κάθε ένα εκπαιδευτικό. Μαθητές που δεν είναι αρχάριοι γίνονται δεκτοί ύστερα από κατατακτήρια εξέταση μέχρι 30 Νοεμβρίου. Στην περίπτωση που οι μαθητές είναι λίγοι (κάτω από 8), γίνεται συνδιδασκαλία σε περισσότερα από ένα επίπεδα. Ο διαχωρισμός των τμημάτων με κριτήριο το επίπεδο ελληνομάθειας ή/και την ηλικία είναι αποκλειστική ευθύνη των διδασκόντων του τμήματος και ο Σύλλογος Γονέων δεν μπορεί να

εμπλέκεται στην αρμοδιότητα αυτή κατά καμία έννοια. Κατά τεκμήριο οι εκπαιδευτικοί που τοποθετούνται στα Τ.Ε.Γ. μπορούν να διδάξουν όλα τα επίπεδα, άλλα όταν υπάρχουν ειδικότητες δασκάλων και φιλολόγων ταυτόχρονα, αναλαμβάνουν τις αντίστοιχες βαθμίδες εκπαίδευσης και ηλικίας.

Σε κάθε Τ.Ε.Γ. ορίζεται ένας υπεύθυνος εκπαιδευτικός ο οποίος συντονίζει τη λειτουργία του. Ο Υπεύθυνος ορίζεται από τον Συντονιστή Εκπαίδευσης και οφείλει να εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Τ.Ε.Γ. και να ενημερώνει το Γραφείο για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να συμπληρώνει τις καταστάσεις των Τμημάτων του, τα παρουσιολόγια και γενικά κάθε υποχρέωση που του αντιστοιχεί για τα Τμήματα στα οποία διδάσκει. Τα παραδίδει στον Υπεύθυνο ο οποίος τα υποβάλλει συγκεντρωτικά στο Γ.Σ.Ε. Βρυξελλών, όταν ζητηθούν.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας με τις ημέρες και ώρες μαθημάτων αποστέλλεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Γ. στο Γ.Σ.Ε. Βρυξελλών.

Η διδακτέα ύλη των μαθημάτων στα Τ.Ε.Γ. προγραμματίζεται από τους εκπαιδευτικούς ανά έτος και διανέμεται στους γονείς. Το περιεχόμενο διδασκαλίας αφορά εκτός από τη Γλώσσα και στοιχεία Πολιτισμού, Γεωγραφίας και Ιστορίας. Αυτό είναι εφικτό με ανάλογα κείμενα, που δίνουν τη δυνατότητα διαθεματικής προσέγγισης που καλύπτουν περισσότερα από ένα γνωστικά πεδία.

Ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου συνιστά κρίσιμο μέγεθος στη διαδικασία καλής οργάνωσης και διεξαγωγής της εκπαιδευτικής εργασίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς καταρτίζεται με πρακτικό ετήσιος σχεδιασμός δραστηριοτήτων - εκπαιδευτικού έργου από τους εκπαιδευτικούς των Τμημάτων σε συνεργασία με τους υπευθύνους των Τ.Ε.Γ.

Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει:

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις, εκκλησιασμό.
- Κοινωνικές δραστηριότητες.

Αντίγραφο αποστέλλεται στο Γ.Σ.Ε. ως τις 10 Νοεμβρίου.

Τα υπηρεσιακά βιβλία που θα πρέπει να τηρούν τα Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας είναι τα εξής:

- α. Πρακτικό Σχολείου
- β. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών (Β.Μ.Π.)
- γ. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
- δ. Βιβλίο υλικού Σχολείου
- ε. Βιβλίο ύλης μαθημάτων
- στ. Παρουσιολόγιο μαθητών
- ζ. Φάκελος εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.

Για την καλή λειτουργία των Τ.Ε.Γ. αλλά και για την επίτευξη των παιδαγωγικών, διδακτικών και μαθησιακών στόχων απαιτείται η τακτική φοίτηση των μαθητών. Οι ημέρες και το ωράριο της τάξης τηρούνται απόλυτα. Ο χρόνος προσέλευσης των μαθητών κοινοποιείται στους γονείς και τους μαθητές από τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Γ. Μετά την έναρξη των μαθημάτων η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή. Οι τυχόν αργοπορημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί στο α' διάλειμμα. Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τους μαθητές - ειδικά τους μικρούς μαθητές - στην είσοδο του σχολείου. Οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου με εξαίρεση, εάν θεωρηθεί απαραίτητο για παιδαγωγικούς λόγους, τους γονείς των παιδιών του νηπιαγωγείου. Τηρείται σχολαστικά τόσο ο χρόνος διαλείμματος (για λόγους παιδαγωγικούς και υγείας μαθητών) όσο και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών (για την αποφυγή ατυχημάτων και την ασφάλεια των μαθητών). Καταρτίζεται πρόγραμμα εφημεριών από τους Υπευθύνους το οποίο και τηρείται από όλους.

Οι εκπαιδευτικοί επιβλέπουν την αποχώρηση των μαθητών μετά το πέρας των μαθημάτων και οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη παραλαβή των παιδιών τους. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στην εργασία τους 15' πριν την έναρξη και αποχωρούν 15' μετά τη λήξη των μαθημάτων. Το κάπνισμα απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου καθώς και στην είσοδό του.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών μέσα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Ο εκπαιδευτικός κάθε τάξης φροντίζει για την έξοδο των μαθητών. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν τους μαθητές στα διαλείμματα. Οι μαθητές συμπεριφέρονται με σεβασμό προς το σχολικό χώρο τόσο ως προς την αποφυγή φθορών όσο και ως προς τη διατήρηση της καθαριότητας. Με τη λήξη των μαθημάτων ο διδάσκων βεβαιώνεται ότι παραδίδει καθαρή την αίθουσα της τάξης του. Καθώς τα Τ.Ε.Γ. φιλοξενούνται σε εγκαταστάσεις ξένων Σχολικών Μονάδων η τήρηση των κανόνων του σχολείου είναι αυτονόητη υποχρέωση όλων.

Είναι σημαντικό από την αρχή να ενημερωθούν οι γονείς ότι πρέπει να τηρείται αυστηρά το ωράριο του σχολείου, από την πρώτη προσέλευση μέχρι και το τέλος των μαθημάτων. Δεν ενθαρρύνεται η τακτική ορισμένων γονέων που αντιμετωπίζουν τα Τ.Ε.Γ. ως μια εναλλακτική μορφή φύλαξης των παιδιών τους.

Μαζί με το έντυπο εγγραφής, στην αρχή του σχολικού έτους δίνεται στους γονείς να υπογράψουν έντυπο συγκατάθεσης για την ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο των παιδιών τους από εκδηλώσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διοργανώνει το σχολείο. Τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, οργανώνονται συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση κλπ.. Οι υποχρεώσεις για ενημέρωση των γονιών αφορούν τον εκπαιδευτικό κάθε Τμήματος.

Κάθε μαθητής διατηρεί υποχρεωτικά το «τετράδιο επικοινωνίας με το σπίτι» στο οποίο σημειώνεται σε κάθε μάθημα τι έχει διδαχθεί και τι θα διδαχθεί στο επόμενο καθώς και κάθε άλλη παρατήρηση-επισημάνση που εκτιμούμε πως πρέπει να λάβει γνώση ο γονιός (αργίες, γιορτές, τελετές, κλπ.). Μέσω του «τετραδίου» ενημερώνονται οι γονείς για κάθε δραστηριότητα του σχολείου. Συνιστάται η αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων για την καλύτερη ενημέρωση των γονιών. Ως εκ τούτου καλό είναι οι εκπαιδευτικοί να διατηρούν οργανωμένες τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονιών ανά Τμήμα.

Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να ενημερώνουν και να ενθαρρύνουν τους γονείς, ώστε τα παιδιά να συμμετέχουν στις εξετάσεις για το Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν αναλάβει μαθητές προχωρημένου επιπέδου ελληνομάθειας οφείλουν να προετοιμάσουν τους μαθητές τους για το Πιστοποιητικό. Η κατοχύρωση του επιπέδου ελληνομάθειας μέσω της συμμετοχής στις εξετάσεις αποτελεί στρατηγικό μας στόχο για την αναβάθμιση των Τ.Ε.Γ. και του εκπαιδευτικού έργου που επιτελείται στις σχολικές μας μονάδες. Τα εξεταστικά κέντρα όπου διεξάγονται οι εξετάσεις ελληνομάθειας βρίσκονται στον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://www.greek-language.gr/certification/node/9.html>).

Οι Σύλλογοι Γονέων, οι Ελληνικές Κοινότητες ή οι λοιποί φορείς ίδρυσης των Τ.Ε.Γ. είναι υπεύθυνοι για τα κτιριακά και λειτουργικά ζητήματα. Συγκεκριμένα, μεριμνούν για την εξεύρεση και ενοικίαση αιθουσών, για την ασφάλιση των μαθητών και των εκπαιδευτικών και τη μεταφορά των σχολικών εγχειριδίων από την Ελλάδα. Δεν εμπλέκονται σε θέματα παιδαγωγικής φύσεως ή στην εκπαιδευτική διαδικασία (επιλογή διδακτικού υλικού, κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας, κατανομή και ανάθεση τμημάτων, οργάνωση διδακτικής ύλης, παρουσιολόγια μαθητών, κτλ.), καθώς αυτά αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο τόσο ο Υπεύθυνος του Τ.Ε.Γ. όσο και οι λοιποί εκπαιδευτικοί να συνεργάζονται με τους φορείς ίδρυσης των Τ.Ε.Γ για την εύρυθμη λειτουργία και γενικότερη οργάνωση του σχολείου.

Η αποστολή των σχολικών εγχειριδίων σε κάθε Τ.Ε.Γ γίνεται με ευθύνη των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων. Εντούτοις, η επιλογή των σχολικών εγχειριδίων και η καταχώριση της παραγγελίας τους στο σύστημα του ΙΤΥΕ «Διόφαντος» γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του υπευθύνου εκπαιδευτικού κάθε Τ.Ε.Γ., στον οποίο κοινοποιούνται από το Γ.Σ.Ε. Βρυξελλών οι κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα. Οι κωδικοί είναι απόρρητοι και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται σε τρίτους. Τα σχολικά εγχειρίδια αποτελούν δημόσια περιουσία και η διαχείριση, η διανομή και η φύλαξή τους μπορεί να γίνεται μόνο από δημόσιους λειτουργούς, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη. Στις περιπτώσεις των Τ.Ε.Γ. όπου δεν υπηρετούν αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, η διαχείριση των σχολικών εγχειριδίων ανατίθεται σε κάποιον υπεύθυνο ή εκπρόσωπο του φορέα ίδρυσης του Τ.Ε.Γ. Μέλη των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων δεν έχουν καμία αρμοδιότητα στη διαχείριση και διανομή των σχολικών εγχειριδίων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τόσο του Σχολικού όσο και του Διδακτικού Έτους 2019-2020 καθώς και των Περιόδων Διακοπών και ημερών Αργίας για κάθε χώρα, περιφέρεια και τύπο σχολικής μονάδας, που έχουν υποβληθεί προς έγκριση στο Υπουργείο, αναφέρονται στον φάκελο Διακοπών-Αργιών και μπορείτε να βρείτε στο Παράρτημα Ι.



Ο Αν. Συντονιστής Εκπαίδευσης

Δρ. Αθανάσιος Διαλεκτόπουλος